



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

Hizmetin Tanımı	İstenilen Belgeler	Hizmetin Bitirilme Süresi
Onay Kapsamındaki Gıda İşletmelerine "İşletme Şartlı Onay Belgesi" Düzenlenmesi	1-Gıda işletmesi için onay belgesi başvuru ve beyannamesi genel kısım (Ek-10), 2-Gıda işletmesi için onay belgesi başvuru ve beyannamesi özel kısım (Ek-11), 3-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi. 4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti,(İstihdamı zorunlu personel) 5-Ücret dekontu (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	15 gün içerisinde dosya inceleme süresi, 20 gün içerisinde başvuru yerinde kontrol
Onay Kapsamındaki Gıda İşletmelerine "İşletme Onay Belgesi" Düzenlenmesi	1-İşletme şartlı onay belgesi alan işletmede HACCP tetkiki yapılır, İşletmenin mevzuat şartlarını karşılama durumu onay belgesi düzenlenir. 2-Ücret dekontu.(İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	3 ay (ikinci denetim sonrası 6 ayı geçemez)
Depo, perakende, toplu tüketim İşletmelerine "İşletme Kayıt Belgesi" Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Beyanname(Ek-4), 3-Ücret dekontu, (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna) 4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti (Hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için),(İstihdamı zorunlu personel belgesi)	15 gün
Gıda Üreten İşletmelere "İşletme Kayıt Belgesi" Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4), 3-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti,(İstihdamı zorunlu personel) 4-Ücret dekontu. (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	15 gün



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

<p>Ekmek, ekmek çeşitleri, diğer ekmek çeşitleri ve sade pide üreten iş yerleri için "İşletme Kayıt Belgesi" Düzenlenmesi</p>	<p>1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4), 3-İşletmede üretilen ürünlerin çeşitleri ile bu ürünlere ait kurulu üretim kapasite raporu, 4-İş yeri açma ve çalışma ruhsatının sureti, 5-Ücret dekontu, (İL Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna) 6-İşletmeler yerinde kontrole tabi tutulur, 7-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan istihdamı zorunlu personel belgesinin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti (30 BG veya çalışan 10 Personel Üstü için)</p>	<p>15 gün</p>
---	--	---------------



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

Yem Üretim İşletmelerine Onay Belgesi düzenlenmesi	1-Başvuru formu, 2-İş akış diyagramı, 3-Ücret dekontu, (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna) 4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti, (İstihdamı zorunlu personel) 5-Vergi Levhası, 6-Ticaret Sicil Kaydı (Tüzel Kişiler için), 7- İmza Sirküsü, 8- Kapasite Raporu	Şartlı onay belgesi dahil 6 ay
Yem Üretim İşletmelerine “Kayıt Belgesi” Düzenlenmesi	1-Başvuru formu, 2-İş akış diyagramı, 3-Ücret dekontu (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	3 gün
Yem Depolama ve Satış Yerine “Kayıt Belgesi” Düzenlenmesi	1-Başvuru formu 2-Ücret dekontu(İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	3 gün
Takviye Edici Gıda Onayı Verilmesi	1-Dilekçe, 2-Ürün adı ve markası, 3-Yüzde bileşen, 4-Spesifikasyon, 5-Tavsiye edilen günlük alım dozu, 6-Haccp veya GMP uygulandığına dair taahhünamesi, 7-Fason üretimlerde fason sözleşmesi, 8-Botanik taahhünamesi, 9-İlaç markası olmadığına dair taahhütname, 10-Mevzuata aykırı reklamda savcılığa suç duyurusu taahhünamesi, 11-İşletmenin kendi alan adı ve URL adres/adresleri, (varsa) 12-Propolis içeren takviye edici gıda üreten/ithal eden gıda işletmelerinden iş akış şeması, 13-Takviye edici gıda bileşiminde etken madde olarak yer alan bitkilerin hangi yöntemle, (Organik tarım, ekolojik tarım, iyi tarım uygulamaları vb.) üretildiğine dair belge, 14-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti, (İstihdamı zorunlu personel)	15 gün (Başvuru aşamasında söz konusu belgelerin değiştirilemeyecek şekilde cd-dvd ortamında başvuru dilekçesine eksiksiz eklenmesi ile)



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

	15.Ücret dekontu (Başvuru ve onay dekontu), 16.Dosya ve Cd-Dvd	
--	---	--



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

Bitkisel Kökenli Gıda, Yem ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzeme için "Sağlık Sertifikası" Düzenlenmesi	1-Dilekçe-Beyanname (İhracatçı Beyannamesi) (Ek-1), 2-Ekli liste (Ek-2)(Birden fazla ürün ve parti olması durumunda), 3-Ön Bildirim Formu, 4-Etiket Taahhütnamesi, 5-İhracat yapacak firmaların GGBS' ye kaydının yapılması, 6-Ücret dekontu (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	3 gün
Bitkisel Kökenli Gıda, Yem ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzeme için "Serbest Satış Sertifikası" Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-1) 3-Ekli liste (Ek-3) 4-Ücret dekontu (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	3 gün
Bitkisel Kökenli Yemler için "Ön izin Belgesi" Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Ön izin belgesi formu 3-Ücret dekontu (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	3 gün
Fiili İthalat Onaylanması	1-Dilekçe, 2-Sevkiyat Bildirim Formu, 3-Sağlık Sertifikası, 4-Ürün içerik belgesi, 5-Türkçe etiket bilgisi, 6-Ücret dekontu. (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	5 gün (Analiz Sıklığı Tablosuna göre Numune alınması durumunda, numune sonucu olumlu geldikten sonra 3 gün)
İthalat ve İhracat Ön Bildirim İncelenmesi	1-GGBS ithalat ön bildirimi yapılması, 2-Ürün içerik belgesi, 3-Türkçe etiket, 4-Bakanlık döner sermayesi ücret dekontu	Gıda sanayi ürünleri için 3 gün, Piyasaya arz ürünler için 5 gün



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

İmalatçı-İhracatçıların, C Şekeri Taleplerinin Yurt İçinden "Karşılanması Şartları ve Uygulama Esaslarına Dair	1-Şeker Dairesi Başkanlığı resmi yazısı, 2-Ücret dekontu	3 gün
--	---	-------



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

GGBS İthalatçı-İhracatçı Firma Kaydı Yapılması	1-Dilekçe, 2-Ticaret sicili gazetesi fotokopisi, 3-Vergi levhası fotokopisi, 4-İmza sirküleri fotokopisi , 5-Ücret dekontu (İL Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	1 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Tütün Mamulü Toptan "Satış Belgesi", Alkollü İçki Toptan "Satış Belgesi" Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2-T.C Kimlik Fotokopisi 3-Noter Onaylı Vekâletname 4-İmza Sirküleri 5-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 6-Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi 6-Adli Sicil Belgesi 7-Yetki Belgesi 8-Vergi levhası fotokopisi 9-Antetli Belge (Satışı yapılmak istenen ürünlerin üreticisinden/ithalatçısından alınacak), 10-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası)	3 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Tütün Mamulü Perakende "Satış Belgesi" Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi, 2-T.C Kimlik Fotokopisi, 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 4-Adli Sicil Belgesi 5- Vergi levhası fotokopisi, 6-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 7-Tüzel Kişi başvurularında ise EK olarak İmza Sirküleri ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi	3 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Alkollü İçki Perakende "Satış Belgesi" Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi, 2-T.C Kimlik Fotokopisi, 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 4-Adli Sicil Belgesi, 5-Mesafe Şartı Yazısı (Belediyeden alınacak, Belediye olmayan yerlerde ise mülki amirden alınacak olumlu görüş yazısı ibraz edilecek), 6-Vergi levhası fotokopisi,	3 gün



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

	<p>7-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 8- Tüzel Kişi başvurularında ise EK olarak İmza Sirküleri ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi</p>	
<p>Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Açık Alkollü İçki "Satış Belgesi" Düzenlenmesi</p>	<p>1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi, 2-T.C Kimlik Fotokopisi, 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm Belgesi, 4-Adli Sicil Belgesi, 5-Mesafe Şartı Yazısı (Belediyeden alınacak, Turizm Belgeli işyerleri mesafe şartına tabi değildir), 6- Vergi levhası fotokopisi, 7-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 8- Tüzel Kişi başvurularında ise EK olarak İmza Sirküleri ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi</p>	<p>3 gün</p>



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Nargilelik Tütün Mamulü Sunum "Uygunluk Belgesi" Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi, 2-T.C Kimlik Fotokopisi, 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm Belgesi, 4-Adli Sicil Belgesi, 5-Sunum Uygunluk Yazısı (Belediyeden), 6- Vergi levhası fotokopisi, 7-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 8- Tüzel Kişi başvurularında ise EK olarak İmza Sirküleri ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi	3 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Perakende Satıcıları "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1-Tekli olan yıllarda (Örnek:2023) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) veya Turizm İşletme Belgesi istenmektedir. 2-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 3-Satış Belgesinin Aslı	1 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Açık Alkolü İçki Satıcıları "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1- Tekli olan yıllarda (Örnek:2023) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) 2-İçkili Lokal İşletme İzin Belgesi (Dernek Lokalleri için) veya; Turizm İşletme Belgesi, 3-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 4- Satış Belgesinin Aslı	1 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Toptan Satıcıları "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1-Tekli olan yıllarda (Örnek:2023) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) veya Turizm İşletme Belgesi istenmektedir. 2-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 3-Satış Belgesinin Aslı	1 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Nargilelik Tütün Mamulü Sunumu Yapan Satıcılar için "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) 2-İçkili Lokal İşletme İzin Belgesi (Dernek Lokalleri için) veya; Turizm İşletme Belgesi 3-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 4- Satış Belgesinin Aslı	1 gün



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

Okul Gıdası Onay İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi (Ek-3), 2- Okul gıdası hakkında tebliğ(Tebliğ no:2020/23) ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve okul gıdası kriterlerine uygun üretim yapılacağına dair taahhütname(Ek-4), 3- İşletme kayıt/onay belgesi, 4- Ürün adı ve markanın yer aldığı orijinal etiket örneği, 5- Enerji ve besin öğelerine ait analiz raporu, 6-Orijinal ürün ambalaj örneği ve ambalaja ait işletme kayıt belgesi, 7- Ücret dekontu (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	15 gün içerisinde dosya inceleme, 20 gün içerisinde yerinde kontrol
Çiğ Sütün Arzı İçin İzin Belgesi (Süt üreten hayvancılık işletmecisi için)	1- Başvuru dilekçesi (Ek-4), 2- Beyanname (Ek-2) 2- Hastalıktan arı işletmeler için sağlık sertifikası, 4- 30 derecede koloni sayısı ve somatik hücre sayısına ilişkin analiz raporu, 5- Ücret dekontu (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	15 gün içerisinde dosya inceleme, 15 gün içerisinde yerinde kontrol



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

Kapasite Fazlası Olmadığına Dair Belge Düzenlenmesi	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Ücret dekontu (İL Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	15 Gün (İlgili kuruluşları n olumlu görüşü alındıktan sonra)
Denetime İtiraz	1-Dilekçe	3 gün
Numune Sonucuna İtiraz	1-Dilekçe, 2-Laboratuvar ücreti ve ilgili İL Müdürlüğü Döner Sermaye hesabına kargo ücreti dekontu (Analiz sonucu tebliğ yazısında belirtilen ilgili laboratuvar hesabına analiz ücretinin yatırılması)	3 gün
Firma Talebi Doğrultusunda Ürün İmhası	1-İmha gerekçesinin de yer aldığı dilekçe, 2-İmha edilecek ürün listesi, 3-Ürüne ait parti no, TETT veya STT, 4-Ürün imha ücret dekontu, 5-Denetim ücret dekontu (İL Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	Tüm ürünler imha edildikten sonra 15 gün
Alo Gıda 174 Hattına Gelen İhbar ve Diğer Şikâyetler	1-Bakanlık 174 hattına gelen çağrının İL Müdürlüğüne yönlendirilmesi, 2-Dilekçe	15 gün
İdari Para Cezası Taksitlendirilmesi	1-Dilekçe	3 gün
Süt ve Süt Ürünleri İşleyen ve Pazarlayan İşletme İçin “Avrupa Birliği Standartları” Belgesi Düzenlenmesi	1.Başvuru Dilekçesi (Onay Belgesi alındıktan sonra) 2. Ücret dekontu (İL Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	15 gün
Süt Toplama Merkezleri İçin “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi		
Kırmızı Et Kesimhanelerinde “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi		



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

Kanatlı Eti Kesimhanelerinde “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi		
Kırmızı Et Parçalama Tesisi İçin “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi	1.Başvuru Dilekçesi (Onay Belgesi alındıktan sonra) 2. Ücret dekontu (İl Müdürlüğü Döner Sermaye Hesabı-Kolay Hizmet Bürosuna)	15 gün
Kanatlı Et Parçalama Tesisi İçin “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi		
Kırmızı Et İşleyen ve Pazarlayan İşletme “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi		
Kanatlı Eti İşleyen ve Pazarlayan İşletme İçin “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi		
Meyve Sebze İşleyen ve Pazarlayan İşletme İçin “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi		
Su Ürünleri İşleyen ve Pazarlayan İşletme İçin “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi		



T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GIDA
VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

İsim : Ali KILIÇ

Unvan : İl Tarım ve Orman Müdürü

Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Elazığ

Tel :0 424 241 16 16

e-posta : ali.kilic@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel

e-posta

: İl Valilik Makamı

: Abdulkerem ABBASOĞLU

: Vali Yardımcısı

: İl Valilik Binası

: 0 424 237 45 99

: elazığ@icisleri.gov.tr