|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÜZENLEME TARİHİ : | | | GÖREV TARİHİ:  ......./ .. /20.. | | | AKŞAM SERVİSİ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TAŞINACAK PERSONEL | | | GÖREVİN TÜRÜ | | | SERVİS NO | |
| İL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ | | | SERVİS HİZMETİ | | |  | |
| SÜRÜCÜSÜNÜN ADI SOYADI | | | SÜRÜCÜNÜN İMZASI | | | TAŞIT PLAKASI | |
|  | | |  | | |  | |
| ÇIKIŞ SAATİ |  | | VARIŞ SAATİ | | |  | |
| ÇIKIŞ KM.Si |  | | VARIŞ KM.Sİ | | |  | |
|  | | | | | | | |
| İl Müdürlüğümüz personelinin il içerisinde belirlenen duraklardan sabahları alınarak iş yerine ve akşamları iş yerinden alınarak ikametgâhlarına taşıma işleri için personel servisi hizmeti alımı ile kiralanan yukarıda sürücüsü ve plakası belirtilen taşıtın görevlendirilmesini arz ederim. | | | | | | | |
| MAKİNA SORUMLUSUNUN | | | | | | | |
| ADI VE SOYADI | | | ÜNVANI | | | İMZASI | |
|  | | |  | | |  | |
| ARACI SEVKEDEN BİRİM AMİRİNİN | | | | | | | |
| ADI VE SOYADI | | | ÜNVANI | | | İMZASI | |
|  | | | *İdari ve Mali İşler Şube Müdürü* | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Hizmetin yerine getirilmesi için yukarıda belirtilen güzergâhta personellerin taşınması için yukarıda plakası ve sürücüsü yazılı taşıtın görevlendirilmesini;   UYGUN GÖRÜŞLE ARZ EDERİM. | | | | | | | |
| O L U R | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| İl Müdürü a. | | | | | | | |
| İl Müdür yardımcısı | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1- Taşıt Görev Emri her görevlendirmede iki nüsha doldurulacak, bir nüshası kurumda kalacak, ikinci nüshası araçta bulundurulacaktır. | | | | | | | |
| 2- Taşıt Görev Emri yetkililerin istemesi halinde gösterilecektir. | | | | |  |  |  |
| - Araç sürücüleri ile araçta bulunan görevliler resmi sıfatın gerektirdiği saygınlığa uygun  davranışlarda bulunacaktır. Sürücüler ve görevliler araç içinde sigara içmeyeceklerdir. | | | | | | | |