|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Çapraz Kontrol Tarihi | : |  |  |  |
| Çapraz Kontrolü Uygulayan Birim | : |  |  |  |
| Çapraz Kontrole Ait Resmi Kontrol Rapor No | : |  |  |  |
| Çapraz Kontrole Tabi İlçe Müdürlüğü | : |  |  |  |
| Çapraz Kontrole Tabi Resmi Kontrol Rapor No | : |  |  |  |
| Çapraz Kontrole Tabi Resmi Kontrol Rapor Tarihi | : |  |  |  |
| İşletme Adı | : |  |  |  |
| İşletme Kayıt / Onay No | : |  |  |  |
| İşletme Faaliyet Konusu | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kriter | İlçe Denetimi | Çapraz Denetim  | Fark | Açıklama |
| Evet/Hayır | Evet/Hayır |   |   |
| 1- Depolama Koşulları Uygun mu? (Rutubetsiz, direkt güneş ışığı almayan, zemin-duvar-ve tavanında kırık-çatlak vs. olmayan, yağmurdan korunaklı, zirai ilaç vb. bulunmayan, yemler ızgara palet üzerinde istifli, tuvaletten direkt giriş olmayan, korunaklı gider boruları olan yerlerde depolanıp satılıyor mu?) |   |   |   |   |
| 2- Temizlik Yapılmış mı? (İşletmenin hazırladığı temizlik prosedürüne ve planına uygun şekilde ve sıklıkta temizlik yapılıp, kayıtları tutuluyor mu?) |   |   |   |   |
| 3- Haşere Mücadelesi Yapılıyor mu? (İşletmenin haşere mücadelesine yönelik programı var mı? Bu programa uygun olarak mücadele yapılıp kayıtları tutuluyor mu?) |   |   |   |   |
| 4-Alınan ve satılan ürünlerin kaydedildiği bir kayıt sistemi mevcut mu? İzlenebilirlik sağlanıyor mu? Dökme veya ambalajlı ürünlerin fatura/irsaliye/etiket bilgileri var mı? |   |   |   |   |
| 5- Ürünlere ait belgeler işletmede en az 5 yıl saklanıyor mu? |   |   |   |   |
| TOPLAM |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| Değerlendirme |  |  |
| İlçe Müdürlüğü resmi kontrolü ile çapraz kontrol arasındaki fark: |  |  |
|  0 ise | : Çok iyi |  |  |  |
| 1 ise | : İyi |  |  |  |
| 2 ise | : Orta |  |  |  |
| 3 ve üzeri ise | : Kötü |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | SONUÇ | : |  |  |
| Çapraz Kontrol Ekibinin |
| Adı-Soyadı |  |  |  |  |
| Unvanı |  |  |  |  |
| İmza-Tarih |  |  |  |  |