|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EK.1 Kontrol Hizmetlerinde İlave Ödeme Puantaj Tablosu | | | | |
| Ait Olduğu Yıl: 20... Ay:……... | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| Sıra No | Tarih | Resmi Kontrol Türü (1) | Açıklama (2) | Saat Aralığı (3) | |
| 1 |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  | |
| 7 |  |  |  |  | |
| 8 |  |  |  |  | |
| 9 |  |  |  |  | |
| 10 |  |  |  |  | |
| 11 |  |  |  |  | |
| 12 |  |  |  |  | |
| 13 |  |  |  |  | |
| 14 |  |  |  |  | |
| 15 |  |  |  |  | |
| 16 |  |  |  |  | |
| 17 |  |  |  |  | |
| 18 |  |  |  |  | |
| 19 |  |  |  |  | |
| 20 |  |  |  |  | |
| 21 |  |  |  |  | |
| 22 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Adı Soyadı | |
|  |  |  | Unvanı | |
|  |  |  | İmza |  | |
| Onaylayan Birim Amiri | | | | |
| Adı Soyadı | | | | |
| Unvan | | | | |
| İmza | | | | |
| 1) Resmi Kontrol Türü: Personelin yürüttüğü iş ve/veya işlemlerin, 5996 Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak hazırlanan mevzuatta geçen, resmi kontrol, izleme, gözetim, denetim, muayene, karantina, numune alma, analiz, doğrulama, tetkik, belge kontrolü, fiziksel kontrol, kimlik kontrolü, kordon, gözetim bölgesi işlemleri, sahada yapılan test veya testler, kimliklendirme, aşılama ve benzeri kontroller tanımlarından hangisinin kapsamında olduğu belirtilecek. (Belge Kontrolü, İzleme vb. gibi) Aynı gün içerisinde Resmi kontrol tanımına girecek birden fazla iş veya işlem yürütülmüşse birlikte yazılacak. (Denetim+ Numune Alma vb. gibi) | | | | |
|
|
| 2) Açıklama: Yapılan İş veya İşlemle ilgili kısa bilgi (Kayıt Belgesi, Onay Belgesi, İhracat, İthalat vb. başvurusuna ait Belge Kontrolü yapıldı. Lezzet İşletmesi Denetimi yapıldı. Denetim Sonrası veri girişi, cezai işlem vb. yazışmalar tamamlandı. Tosunlar Hayvancılık işletmesi hayvan aşılaması yapıldı. Vb. gibi) | | | | |
|
| 3) Saat Aralığı: Yapılan iş ve/veya işlemlerin başlangıç ve bitiş saati yazılacak | | | | |